マレーシア航空 malaysia airlines マレーシア航空で行く!

常夏のカラフルな近代都市 クアラルンプール

4日間

協力:マレーシア政府観光局/マレーシア航空

ツアーポイント

★往復ともにマレーシア航空直行便利用!
★ココナッツとスパイスの効いたニョニャ料理のご夕食と飲茶料理のご昼食!
★インスタ映え確実! 最新の観光スポットへ行くオプショナルツアーをご用意!

燃油サーチャージ込み! **49,900円**

クアラルンプール市街(イメージ)

「マレーシア航空で行く!常夏のカラフルな近代都市 クアラルンプール4日間」旅行代金
(基本プラン/2名1室利用/大人・子供同額/お1人様/エコノミークラス席)
空港諸税・国際観光旅客税・マレーシア出国税は別途お支払いが必要です。

ブルーモスク(イメージ)

バトゥー洞窟(イメージ)
写真提供:マレーシア政府観光局

日程	マークの見方/✈:航空機 =:専用車 ○:下車観光
1	(09:55)関西空港発✈マレーシア航空にてクアラルンプールへ。 [所要時間:約7時間0分] (15:55)✈クアラルンプール着後、=現地係員とともにホテルへ。 Old China Cafeレストランにて「ニョニャ料理」の夕食後、ホテルへ。 〈クアラルンプール泊〉朝:ー 昼:機内 夕:○
2	ホテルにて朝食。 終日=クアラルンプール市内観光。 ○バトゥー洞窟、○ブルーモスク、○国立回教寺院、○独立広場、○国立記念碑、○セントラルマーケット、○ペトロナスツインタワー外観。ご昼食はMarco Poloレストランにて「飲茶料理」をどうぞ。途中、ショッピング(チョコレート店)にご案内します。〈クアラルンプール泊〉朝:○ 昼:○ 夕:ー
3	ホテルにて朝食。ご出発までフリータイムをお楽しみください。 オプショナルツアー(要追加代金)「スカイミラー、願い事の木」 ※昼食付 夕刻=空港へ。 (22:40)✈マレーシア航空にて帰国の途へ。 [所要時間:約6時間0分] 〈機中泊〉朝:○ 昼:ー 夕:機内
4	(05:40)関西空港着。解散。 朝:ー 昼:ー 夕:ー

■添乗員:同行しません。日本語を話す現地係員がお世話します。(1日目:クアラルンプール空港~3日目:クアラルンプール空港) ■最少催行人員:各出発25名様 ■食事:朝2・昼1・夕1回 ■利用航空会社:マレーシア航空(エコノミークラス) ■利用ホテル:【基本プラン】アルファジェネシス、【デラックスプラン】ホテルイスタナ・クアラルンプール・シティ・センター、【スーパーデラックスプラン】ザ・リッツ・カールトン・クアラルンプール(ツインルームまたはダブルルーム/バス・トイレ付のお部屋) ※基本プランのみ、3名1室はお承りできません。

※日程表のスケジュールは2019年9月現在のものです。航空会社側の都合により変更される場合がございます。予めご了承下さい。
※運輸機関のスケジュールやホテルの事情により、観光・食事が他の日に変更になる場合がございます。予めご了承下さい。

交通機関発着時間の目安

早朝	朝	午前	昼	午後	夕刻	夜	深夜
04:00–06:00	06:00–08:00	08:00–12:00	12:00–13:00	13:00–17:00	17:00–19:00	19:00–23:00	23:00–04:00

スカイミラー(イメージ)

◆オプショナルツアー(要追加代金)
(お1人様/大人・子供同額/最少催行人員:15名様)
【3日目】
「スカイミラー・願い事の木」(昼食付)
…………………………追加代金10,000円
"マレーシアのウユニ塩湖"ことスカイミラー、"パワースポット"願い事の木にご案内します。
※自然現象、天候等により変動、見ることができない場合があります。その際、ご返金はございません。ご了承ください。

マレーシアの新名所として人気急上昇中!

※ホテル出発は干潮時間で決まる為、催行日ごとに異なります。いずれの催行日も(05:00~09:30)の間でホテル出発予定です。※出発時間によりスケジュールが前後する場合があります。詳細は現地でご案内します。※ホテル出発が早朝の為、朝食をお取りいただけません。代替およびご返金はございません。

■出発日:11月8(金)・14(木)・15(金)・21(木)・28(木)・29(金)
12月6(金)・12(木)・13(金)

■旅行代金(お1人様/2名1室利用/大人・子供同額) 燃油サーチャージ込み
※関西空港施設使用料(大人2,780円・子供1,390円)、旅客保安サービス料(320円/大人・子供同額)、現地空港諸税(2019年9月現在目安:3,150円/大人・子供同額)、国際観光旅客税(1,000円/大人・子供同額)、マレーシア出国税(2019年9月現在目安:540円/大人・子供同額)は別途お支払いが必要です。

ホテルプラン		旅行代金	1人部屋追加代金
基本プラン	アルファジェネシス	49,900円	10,000円
デラックスプラン	ホテルイスタナ・クアラルンプール・シティ・センター	59,900円	20,000円
スーパーデラックスプラン	ザ・リッツ・カールトン・クアラルンプール	69,900円	30,000円

ご旅行条件(要約) ※必ずお読みください。【このパンフレットは、旅行業法第12条の4に定める取引条件の説明書面及び同法第12条の5に定める契約書面の一部となります。】

この旅行は、㈱日本旅行メディアトラベルセンター(以下「当社」といいます)が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行を契約して頂く事になります。

1 お申し込み方法と契約の成立
(1)当社所定の申込書に必要事項をご記入の上、お申し込みください。お申込み金は、旅行代金、取消料、または違約料の全部として繰り入れます。
(2)契約は、当社が契約の締結を承諾し、旅行代金を受理した時に成立いたします。
(3)団体、グループ(家族)の代表者を契約責任者として契約の終結及び解除に関する取引を行います。

2 旅行中止の場合…ご参加のお客様が当パンフレットに明示した最少催行人員に満たない場合、当社は旅行の催行を中止する場合があります。この場合、旅行開始日の前日から起算してさかのぼって23日目(ピーク時に旅行を開始するものについては33日目)に当たる日より前にご連絡させて頂き、お預かりしている旅行代金の全額をお返しします。

3 旅行代金に含まれるもの及び含まれないもの
パンフレットに記載された日程に明示された交通費、宿泊費、食事代、入場料、現地係員費用、消費税等諸税が含まれます。旅行日程に記載のない交通費等の諸費用、空港・出国諸税、空港施設使用料及び個人的性質の諸費用は含まれません。例(関西国際空港施設使用料大人 2,780円)

4 取消料…お客様は次の取消料をお支払いいただく事により旅行契約を解除する事が出来ます。なお、取消日とはお客様が当社の営業日、営業時間内に解除する内容をお申し出頂いた日とします。

旅行契約の解除期日	取消料(おひとり)
(1)旅行開始日の前日から起算してさかのぼって40日目以降 31日目にあたる日まで	ピーク時に旅行を開始する場合:旅行代金の10% ピーク時以外に旅行を開始する場合:無料
(2)旅行開始日の前日から起算してさかのぼって 30日目にあたる日以降15日目にあたる日まで	旅行代金が50万円以上:10万円 旅行代金が30万円以上50万円未満:5万円 旅行代金が15万円以上30万円未満:3万円 旅行代金が10万円以上15万円未満:2万円 旅行代金が10万円未満:旅行代金の20%
(3)旅行開始日の前日から起算してさかのぼって 14日目にあたる日以降3日目にあたる日まで	旅行代金の20%
(4)旅行開始日の前々日・前日及び当日	旅行代金の50%
(5)無連絡不参加及び旅行開始後	旅行代金の全額

＊ピーク時とは12月20日～1月7日まで、4月27日～5月6日まで及び7月20日～8月31日ご出発までをいいます。

5 免責事項…お客様が以下の事由により損害を受けられた場合は、当社は賠償の責任を負いません。
・天災地異、気象状況、暴動またはこれらの為に生ずる旅行日程の変更若しくは旅行中止。
・運送、宿泊機関の事故若しくは火災又はこれらの為に生ずる旅行日程の変更若しくは旅行中止。
・官公署の命令又は伝染病による隔離、自由行動中の事故、食中毒、盗難。
・運送機関の遅延、不通またはこれらによって生ずる旅行日程の変更若しくは目的地・滞在期間の短縮。

6 特別補償…お客様が募集型企画旅行中に生命、身体又は手荷物に被られた一定の損害については当社の故意、過失の有無にかかわらず特別補償規程に定めるところにより、補償金及び見舞金をお支払いします。

≪海外旅行保険加入のおすすめ≫
安心して旅行して頂く為、お客さまご自身で保険をおかけになることをおすすめいたします。

7 旅程保証…当社は当パンフレットに記載した契約内容のうち、当社旅行業約款(募集型企画旅行契約の部第29条別表二)に掲げる重要な変更が生じた場合は同条の定めるところにより変更補償金をお支払いします。

8 個人情報の取扱
(1)当社及び受託旅行会社は旅行申込みの際にご提供いただいた個人情報についてお客様との連絡や運送、宿泊期間等の手配およびそれらのサービスの受領のために必要な範囲内で利用させていただきます。
(2)当社、当グループ会社および販売店では、①取り扱う商品、サービス等のご案内 ②ご意見、ご感想の提供・アンケートのお願い ③統計資料の作成。にお客様の個人情報を利用させていただく事があります。
(3)このほか当社の個人情報の取り使いに関する方針等についてはホームページ(http://www. nta. co. jp)でご確認ください。
(4)当社は、お客様のお買い物等の便宜の為に、免税店等に電子的方法等によりお客様の個人情報を提供します。なお、これらの事業者は個人情報の提供の「停止」を希望される場合は、お申込み窓口に「最終旅行日程表」受け取り時までにお申し出ください。

9 その他
(1) 旅券・査証について:**この旅行には入国時に6ケ月以上有効な機械読取式旅券が必要です。**
日本国籍以外の方は自国の領事館、入国管理事務局等へお問合せ下さい。**日本国籍の方は査証不要です。**
(パスポート未使用査証欄が連続2ページ以上必要です。)
(2)渡航先の衛生状況は厚生労働省のホームページでご確認ください。(http://www. forth. go. jp/)
(3)外務省[海外危険情報]等渡航先に関する情報が発せられている場合は書面で通知いたします。また下記外務省海外安全ホームページでもご確認ください。
(http://www. pubanzen. mofa. go. jp)

10 このパンフレットに記載の旅行日程の旅行条件は2019年 09月24日現在を基準としています。現地事情により観光箇所・順序・お食事内容が変更となる場合もございます。ご出発前にお渡しさせて頂きます最終行程表にてご確認下さい。

詳しい旅行条件を説明した書面をお渡しいたしますので事前にご確認のうえ、お申込み下さい

お申し込み・お合せは下記まで

旅行企画
実施

メディアトラベルセンター メディア営業課
総合旅行業務取扱管理者:山本 勝也
観光庁長官登録旅行業第2号 (一社)日本旅行業協会正会員

〒530－0001 大阪市北区梅田1－1－3－300
大阪駅前第3ビル3階
TEL:0570－08－1717
営業時間 09:30～17:00(月～金) 土・日・祝休業

西メディア 19－65

旅行業公正取引協議会会員

総合旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取扱う支店での取引に関する責任者です。この旅行契約に関し担当者からの説明にご不明な点があればご遠慮なく上記の総合旅行業務取扱管理者にお尋ねください。